Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Evos Žilinskos vadybinės funkcijos:

- organizuoja I-IV klasių ugdymo proceso ir bendrųjų programų vykdymą bei priežiūrą;
- koordinuoja I-IV klasių vadovų darbą;
- organizuoja 5-8, I-IV klasių mokinių mokymą namuose bei savarankišką mokymąsi;
- vykdo I-IV klasių mokinių individualios pažangos stebėseną ir organizuoja reikalingą mokymosi pagalbą;
- planuoja, stebi, kaip paskirstomas I-IV klasių mokinių krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;
- atsako už Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemą NECIS;
- organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vykdymą;
- rengia ir teikia direktoriui tvirtinti gimnazijos mėnesio veiklos planus;
- kuruoja lietuvių, užsienio kalbų, dorinio ir estetinio ugdymo metodinių grupių veiklą;
- vadovauja Vaiko gerovės komisijai;
- dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose, vykdo jose nurodytas funkcijas;
- pavaduoja direktorių jo ligos, komandiruotės, atostogų metu.